La reunión fue desarrollada el día XX/XX/XXXX y tuvo lugar en XXXXXX.

**Asistentes**

* 1
* 2

**Miembros Ausentes**

* 1
* 2

**Puntos tratados durante la reunión**

* 1
* 2

**Material utilizado durante la reunión (tablas de Excel, información o documentación a la que se hizo referencia o de la que se habló)**

* 1
* 2

**Conclusiones obtenidas**